



Leefomgeving en recreatie

Kerntaken	Werkprocessen
1. Verrichten werkzaamheden bij aanleg natuur en leefomgeving	1.1 De leerling bereidt de aanleg voor 1.2 De leerling voert de aanleg uit 1.3 De leerling controleert het eigen werk
2. Verrichten werkzaamheden bij onderhoud natuur en leefomgeving	2.1 De leerling bereidt het onderhoud voor 2.2 De leerling voert het onderhoud uit 2.3 De leerling controleert het eigen werk
3. Ondersteunen van het recreatief gebruik van natuur en leefomgeving	3.1 De leerling informeert en licht de klant voor over de gang van zaken op de locatie 3.2 De leerling voert technische werkzaamheden uit 3.3 De leerling geeft instructie en uitleg bij het gebruik van recreatie voorzieningen en activiteiten
4. Gebruiken, onderhouden en beheren van productiemiddelen en bedrijfsgebouwen	4.1 De leerling onderhoudt gereedschappen en machines 4.2 De leerling onderhoudt gebouwen en leefomgeving 4.3 De leerling houdt administratieve processen bij

Doel

De leerling beschikt over de benodigde competenties, zodat hij/zij (onder begeleiding) binnen het contextveld leefomgeving en recreatie kan functioneren.

De leerling kan binnen het contextveld leefomgeving en recreatie reflecteren op zijn/haar eigen functioneren op het gebied van kennis, houding en vaardigheden, zodat hij/zij zich bewust wordt van zijn eigen talenten.

De leerling oriënteert zich binnen het contextveld leefomgeving en recreatie op zijn/haar toekomst mogelijkheden, zodat hij/zij een bewuste keus kan maken voor een opleiding in het vervolgonderwijs.

Praktijksituatie

De leerling loopt stage op een bedrijf binnen het contextveld leefomgeving en recreatie.

Tijdens zijn/haar stage voert hij/zij één of meerdere **kerntaken** uit, te weten

1. Verrichten werkzaamheden bij aanleg natuur en leefomgeving
2. Verrichten werkzaamheden bij onderhoud natuur en leefomgeving
3. Ondersteunen van het recreatief gebruik van natuur en leefomgeving
4. Gebruiken, onderhouden en beheren van productiemiddelen en bedrijfsgebouwen

en **oriënteert** hij/zij zich binnen het contextveld leefomgeving en recreatie op zijn/haar toekomstmogelijkheden.

De leerling laat zien dat hij *onder begeleiding* functioneert binnen het bedrijf op zijn/haar niveau. Dit wordt duidelijk doordat de leerling laat zien dat hij over de **voor het contextveld leefomgeving en recreatie relevante benodigde kennis en essentiële competenties** beschikt die nodig zijn voor de uit te voeren opgave en voorwaarde zijn voor een succesvolle start in het vervolgonderwijs, te weten:

- 2.3 samenwerken en overleggen
- 2.8 vakdeskundigheid toepassen
- 2.9 materialen en middelen inzetten
- 2.16 instructie en procedures opvolgen

Na het uitvoeren van de taken kan de leerling **reflecteren** op wat hij/zij heeft gedaan.

Benodigde competenties		
Werkproces met resultaat	Benodigde competenties met eindtermen / indicatoren	
1.1. De leerling bereidt de aanleg voor	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 8 • 11 • 13 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling bespreekt werkzaamheden • de leerling bereidt de werkzaamheden voor • de leerling inventariseert benodigde gegevens • de leerling maakt een plan
<i>Resultaat:</i> er is een aanlegplan		<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/2, 3, 6, 8, 11, 13, 17 LB/K/3/20, 21 LB/K/4/23 LBK 5/24, 25 LBK 6/26 LB/K/7/28 LBK 16/46</p>
1.2 De leerling voert de aanleg uit	<ul style="list-style-type: none"> • 8, 9 • 8 • 16 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling kiest en gebruikt gereedschappen en hulpmiddelen • de leerling verwerkt dode en levende materialen • de leerling werkt volgens instructie
<i>Resultaat:</i> het aanlegplan is uitgevoerd		<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/3, 8, 9, 16, 18, 19 LBK 13/38</p>
1.3 De leerling controleert het eigen werk	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 12 • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling stuurt eigen werkzaamheden bij • de leerling weet verbeterpunten aan te geven • de leerling verantwoordt de uitgevoerde werkzaamheden
<i>Resultaat:</i> de kwaliteit is gecontroleerd en verantwoordt		<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/7, 10, 12, 15 LBK 17/47, 48</p>

Benodigde competenties			
Werkproces met resultaat			Benodigde competenties met eindtermen / indicatoren
2.1 De leerling bereidt het onderhoud voor	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 13 • 8 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling bespreekt de werkzaamheden • de leerling maakt een plan • de leerling bereidt de werkzaamheden voor 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/2, 3, 6, 8, 11, 13, 17 LBK 4/22 LBK 5/25</p>
<p><i>Resultaat:</i> er is een onderhoudsplan</p>			
2.2 De leerling voert het onderhoud uit	<ul style="list-style-type: none"> • 9 • 16 • 8 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling kiest en gebruikt gereedschappen en hulpmiddelen • de leerling werkt volgens instructie • de leerling onderhoudt de groenvoorziening 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/3, 8, 9, 16, 18, 19 LBK 6/27 LBK 7/28 LBK 10/33, 34</p>
<p><i>Resultaat:</i> het onderhoudsplan is uitgevoerd</p>			
2.3 De leerling controleert de kwaliteit van het eigen werk	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 12 • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling stuurt eigen werkzaamheden bij • de leerling weet verbeterpunten aan te geven • de leerling verantwoordt de uitgevoerde werkzaamheden 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/7, 10, 12, 15 LBK17/47, 48</p>
<p><i>Resultaat:</i> de kwaliteit is gecontroleerd</p>			

Benodigde competenties			Benodigde competenties met eindtermen / indicatoren
Werkproces met resultaat			
3.1 De leerling informeert en licht de klant voor over de gang van zaken op de locatie	<ul style="list-style-type: none"> • 14 • 6 		<ul style="list-style-type: none"> • de leerling luistert naar de recreant • de leerling informeert de recreant <p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/4, 5, 6, 14 LBK 4/23 LBK 11/35</p>
<i>Resultaat:</i> de klant is geïnformeerd			
3.2 De leerling voert technische werkzaamheden uit.	<ul style="list-style-type: none"> • 8, 9 • 3 		<ul style="list-style-type: none"> • de leerling kiest en gebruikt de juiste gereedschappen en hulpmiddelen • de leerling meldt afwijkingen en problemen <p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/3, 8, 9, 16, 19 LBK 10/33 LBK15/44</p>
<i>Resultaat:</i> de voorzieningen zijn gebruiksklaar			
3.3 De leerling geeft instructie en uitleg bij het gebruik van recreatie voorzieningen en activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • 3 • 6 • 3 • 14 		<ul style="list-style-type: none"> • de leerling geeft uitleg over voorzieningen en activiteiten • de leerling enthousiasmeert de klant • de leerling communiceert over activiteiten <p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/3, 6, 14, 16, 18 LBK 13/36</p>
<i>Resultaat:</i> de klant is geïnformeerd			

Benodigde competenties			
Werkproces met resultaat			Benodigde competenties met eindtermen / indicatoren
4.1 De leerling onderhoudt gereedschappen en machines	<ul style="list-style-type: none"> • 8, 9 • 9 • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling onderhoudt de gereedschappen en machines • de leerling geeft aan als er reparaties of vervangingen nodig zijn 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/2, 3, 8, 9, 19 LBK 5/24 LBK 10/33 LBK 14/42</p>
<i>Resultaat:</i> de gebruikte machines en gereedschappen zijn onderhouden, storingen gemeld			
4.2 De leerling onderhoudt gebouwen en leefomgeving	<ul style="list-style-type: none"> • 8, 9 • 8 • 8 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling voert technische werkzaamheden uit • de leerling maakt schoon en ruimt op • de leerling onderhoudt gebouwen 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/2, 3, 8, 9, 13 LBK 10/33 LB/K 15/43, 45</p>
<i>Resultaat:</i> de gebouwen en leefomgeving zijn onderhouden			
4.3 De leerling houdt administratieve processen bij	<ul style="list-style-type: none"> • 15 • 7 	<ul style="list-style-type: none"> • de leerling werkt nauwkeurig • de houdt de administratie van het werk bij 	<p><u>Contextafhankelijk</u> LB/K/2/4, 7, 11, 15, 19 LBK 11/35 LBK15 LBK17/47, 48</p>
<i>Resultaat:</i> de administratie is bijgehouden			

Competentiematrix Leefomgeving en recreatie		werkprocessen	Bereidt de aanleg voor	Voert de aanleg uit	Controleert de kwaliteit van het eigen werk	Bereidt het onderhoud voor	Voert het onderhoud uit	Controleert de kwaliteit van het eigen werk	Informeert en licht de klant voor over de gang van zaken op de locatie	Voert technische werkzaamheden uit	Geeft instructie en uitleg bij het gebruik van recreatie voorzieningen en activiteiten	Onderhoudt gereedschappen en machines	Onderhoudt gebouwen en leefomgeving	Houdt administratieve processen bij
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
Competenties	LB/K/2/2	Beslissen en activiteiten initiëren												
	LB/K/2/3	Samenwerken en overleggen	X			X				X	X	X		
	LB/K/2/4	Ethisch en integer handelen												
	LB/K/2/5	Relaties bouwen en netwerken												
	LB/K/2/6	Presenteren							X		X			
	LB/K/2/7	Formuleren en rapporteren			X				X					X
	LB/K/2/8	Vakdeskundigheid toepassen	X	X		X	X			X		X	X	
	LB/K/2/9	Materialen en middelen inzetten		X			X			X		X	X	
	LB/K/2/10	Analyseren												
	LB/K/2/11	Onderzoeken	X											
	LB/K/2/12	Leren			X				X					
	LB/K/2/13	Plannen en organiseren	X			X								
	LB/K/2/14	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten							X		X			
	LB/K/2/15	Kwaliteit leveren			X				X					X
	LB/K/2/16	Instructies en procedures opvolgen		X			X							
	LB/K/2/17	Omgaan met verandering en aanpassen												
	LB/K/2/18	Met druk en tegenslag omgaan												
	LB/K/2/19	Bedrijfsmatig handelen												